

Na temelju članka 58. i 161. Statuta Osnovne škole Sveti Martin na Muri, a u svezi s člankom 58. stavkom 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) Školski odbor Osnovne škole Sveti Martin na Muri, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, na svojoj 36. sjednici održanoj dana 9.7.2020. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE SVETI MARTIN NA MURI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata i u zbornici.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudna sadržaja.

Učenici i radnici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Radnici Škole se moraju racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, a dežurni učitelj ravnatelju ili tajniku.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 9.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 10.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- za vrijeme boravka u školi nositi papuče
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave, sačekati početak nastave i dolazak učitelja i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja ili ravnatelja ustati ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- pohađati obvezni dio programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao
- ispunjavati upute učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom
- čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 11.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 12.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 13.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 14.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 15.

Na nastavi učenik i učitelj ne smije koristiti mobitel, i druge slične uređaje, osim uređaja koji se koriste kao nastavno sredstvo.

Ulaskom u školsku zgradu aktivacija mobitela nije dozvoljena.

Unutar školske zgrade mobitel se može uključiti samo u hitnim slučajevima i uz nazočnost razrednika ili dežurnog učitelja.

Osobna računala i ostala privatna informatička oprema može se u školskom prostoru koristiti samo uz dogovor i pristanka predmetnog ili razrednog učitelja.

Svako nepridržavanje ovih odredbi će se kažnjavati privremenim oduzimanjem tehnike i vraćanjem uz nazočnost roditelja ili skrbnika.

Članak 16.

Učenici ne smiju bez dopuštenja dežurnog učitelja ili drugih radnika škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništva.

Članak 17.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 18.

Kod napuštanja učionice učenici i učitelji moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika i ostalih zaposlenika

za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 19.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- ulaze u učionicu 15 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju dežurnom učitelju
- nakon zadnjeg sata nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara, te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja.

Članak 20.

Za vrijeme odmora jedan od redara mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 21.

Redare iz članka 19. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaoni – školskom holu. Prije ulaska u blagovaonu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaoni mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 22.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na načelu kulturnog ophođenja. Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

Članak 23.

Svaki učenik treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 24.

Učenici se prema radnicima Škole moraju odnositi sa poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja. Učenici su dužni pristojno pozdravljati sve radnike Škole.

Članak 25.

Učenici su obvezni izvršavati sve naloge koje dobiju od učitelja, a koji se temelje na odredbama ovog Pravilnika.

Članak 26.

Učenici i radnici Škole moraju se međusobno poštivati i kulturno ophoditi.

V. RADNO VRIJEME

Članak 27.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 16,00 sati.

Škola radi u jednoj smjeni.

Po odobrenju ravnatelja školski prostor se može koristiti i van radnog vremena Škole (roditeljski sastanci, sjednice stručnih organa, izvannastavne aktivnosti i drugo).

Ravnatelj određuje osobu odgovornu za otključavanje i zaključavanje školske zgrade.

Članak 28.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 29.

Vrijeme ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka ističe se na ulaznim vratima Škole.

Članak 30.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 31.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. DEŽURSTVA

Članak 32.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.
Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.
Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 33.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 34.

Sve osobe koje nisu u radnom odnosu sa Školom, prilikom dolaska i prije ulaska u Školu, se najavljuju vanjskim zvonom i čekaju da ih u Školu uvede odgovorna osoba za javljanje na zvono (dežurni učitelji ili tehničko/administrativno osoblje).

Članak 35.

Posjetitelji Škole (roditelji, skrbnici, poslovni partneri i druge osobe) dužne su se prilikom ulaska u Školu upisati u knjigu evidencija koja se nalazi na ulazu.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 36.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju.

Članak 37.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između učenika, te svih radnika škole.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka.

Članak 38.

Zabranjeno je svako namjerno fizičko (udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje i sl) ili psihičko (ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje i sl.) nasilno ponašanje usmjereno prema učeniku od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga.

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni učitelj udaljit će iz prostora Škole.

VIII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 40.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 41.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 42.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Osnovne škole Sveti Martin na Muri (Klasa: 003-05/09-01/01, Urbroj: 2109-17-09-01 od 11.02.2009. godine) te Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Sveti Martin na Muri (Klasa: 003-05/10-01/01, Urbroj: 2109-17-10-01 od 27.4.2010. godine).

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

(Valentina Bogdan)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 10.7.2020. godine, a stupio je na snagu 18.7.2020. godine.

R A V N A T E L J I C A:

(Petra Novinščak)

KLASA: 003-05/20-01/02
URBROJ: 2109-46-20-02
U Svetom Martinu na Muri, 9.7.2020.